



Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного
профессионального образования «Балтийская академия»
АНОО ДПО «Балтийская академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ДПО
«Балтийская академия»



Ю.Ю. Нестерова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального
образования в АНОО ДПО «Балтийская академия»
(новая редакция)

от 20.02.2025

№ 7/1

г. Санкт-Петербург - 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Дополнительное профессиональное образование. Содержание программ дополнительного профессионального образования и порядок их разработки.....	6
3. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, оформление образовательных отношений.....	10
4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.....	16
5. Организация образовательного процесса.....	17
6. Выдаваемые документы.....	18
7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.....	19
8. Внесение изменений и дополнений.....	20

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНОО ДПО «Балтийская академия» (далее - Правила) определяют порядок и условия приема на обучение, порядок разработки и содержание программ дополнительного профессионального образования, реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Балтийская академия».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Балтийская академия» (далее – Академия).

1.3. Правила является локальным нормативным актом Академии, утверждены ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНОО ДПО «Балтийская академия».

Правила являются общедоступным документом и подлежат опубликованию на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с

персональными данными (применительно к настоящим Правилам Академия – оператор персональных данных).

система дистанционного обучения «Балтийская Академия» - программное обеспечение Академии для проведения занятий, взаимодействия Сторон, доступ к которому осуществляется через веб-сайт, расположенный по сетевому адресу <https://edu.baltakadem.ru>

личный кабинет – совокупность защищённых страниц сайта <https://edu.baltakadem.ru>, созданных в результате регистрации Пользователя. Доступ в Личный кабинет осуществляется путём внесения учётных данных в предусмотренные для этого поля на сайте <https://edu.baltakadem.ru>

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

электронный информационный ресурс – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

ФИС ФРДО - Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации (ч. 9, 10 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Дополнительное профессиональное образование. Содержание программ дополнительного профессионального образования и порядок их разработки

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации Академией представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки Академией представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Так, частью 7 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что существуют обязательные к применению типовые дополнительные профессиональные программы, которые утверждаются:

1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, - в области международных автомобильных перевозок и в области организации дорожного движения;

2) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности, - в области кадастровой деятельности;

3) федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, - в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;

4) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, по разработке и организации внедрения и консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции в организациях, по контролю за выполнением этих мер, по методическому обеспечению мер, направленных на развитие муниципальной службы, - в области противодействия коррупции;

5) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору за применением контрольно-кассовой техники, - в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемым к ним требованиям;

6) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды, - в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I - IV классов опасности;

7) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики, - в области государственной национальной политики Российской Федерации (для государственных и муниципальных служащих);

8) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, - в области пожарной безопасности;

9) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, - в области мобилизационной подготовки и мобилизации (для руководителей, заместителей руководителей органов государственной власти Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, работников мобилизационных органов);

10) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере социальной защиты населения, - в области медико-социальной экспертизы, комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, ранней помощи детям и их семьям и сопровождаемого проживания инвалидов;

11) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, - в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

В настоящее время указанный порядок регулирует Приказ Минобрнауки России от 19.10.2020 № 1316 (ред. от 04.09.2024) «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

2.7. Содержание реализуемой Академией дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Академия при разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов учитывает Методические рекомендации, направленные

письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

2.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Академией.

2.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, оформление образовательных отношений

3.1. Прием на обучение в Академию по программам дополнительного профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих при условии соответствия поступающих лиц требованиям, указанным в п. 3.2. настоящих Правил.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Перечень и стоимость реализуемых Академией образовательных программ дополнительного профессионального образования (стоимость обучения по каждой образовательной программе) утверждается соответствующими приказами ректора Академии, размещаемым в установленном законом порядке на официальном сайте

Академии по адресу: <http://baltakadem.ru> в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».

Дополнительно описание реализуемых Академией образовательных программ дополнительного профессионального образования и стоимость обучения может быть размещена на других страницах/в иных разделах официального сайта Академии по адресу <http://baltakadem.ru>, на иных электронных ресурсах Академии, в рекламных объявлениях и прочих источниках информации.

3.4. Поступающий, заинтересовавшийся реализуемой (реализуемыми) Академией образовательной программой (программами) дополнительного профессионального образования, на официальном сайте Академии по адресу <http://baltakadem.ru> заполняет в установленном порядке регистрационную форму «Заявка на обучение» (далее Заявка), указывает выбранную образовательную программу дополнительного профессионального образования и направляет Академии для получения обратной связи от сотрудников Академии с целью дальнейшего оформления образовательных отношений и осуществления оплаты обучения.

Поля Заявки, отмеченные знаком* обязательны к заполнению. Отправляя заявку Заказчик соглашается с [Политикой АНОО ДПО «Балтийская академия» в отношении обработки персональных данных](#) и подтверждает, что ознакомлен с [Пользовательским соглашением](#).

Сотрудники Академии на данном этапе предоставляют поступающему лицу и (или) его родителю (законному представителю) разъяснения по вопросам о порядке и правилах заполнения регистрационной формы Заявки на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>, содержании оказываемых платных образовательных услуг, стоимости платных образовательных услуг и иным вопросам, относящимся к оказанию услуг, устно по телефону или письменно по электронной почте.

3.5. Для принятия Академией законного и обоснованного решения о возникновении образовательных отношений с поступающим и (или) его родителем (законным представителем) (поступление лица на обучение по программе дополнительного профессионального образования в Академию):

- поступающий и (или) его родитель (законный представитель) заполняет все необходимые обязательные поля регистрационной формы Заявки на обучение на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>, в том числе указывает полную, точную и достоверную информацию о себе в соответствии с указанной регистрационной формой;

- поступающий и (или) его родитель (законный представитель) направляет в адрес Исполнителя на адрес электронной почты mail@baltakadem.ru следующие документы и информацию о лице, поступающем на обучение:

1) копия диплома (ВО, СПО) с приложением при наличии указанного образования либо документ, подтверждающий на момент подачи документов фактическое обучение в ВУЗе или образовательной организации СПО (справка образовательной организации об обучении по основной программе ВО или СПО);

Если указанные в дипломе ФИО неактуальны, - дополнительно предоставляется скан-копия документа-основания смены ФИО.

2) данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, адрес регистрации;

В целях исключения технических ошибок при внесении указанной информации в ФИС ФРДО лицо, поступающее на обучение, может предоставить скан-копии соответствующих страниц документа, удостоверяющего личность.

3) данные СНИЛС

В целях исключения технических ошибок при внесении указанной информации в ФИС ФРДО лицо, поступающее на обучение, может предоставить скан-копию СНИЛС.

4) почтовый адрес фактического проживания с индексом (для получения заказным письмом/бандеролью выдаваемых Академией документов);

5) адрес электронной почты (для получения после зачисления в Академию логина и пароля доступа к личному кабинету обучающегося в Системе дистанционного обучения «Балтийская Академия» <https://edu.baltakadem.ru>);

б) номер телефона.

- поступающий и (или) его родитель (законный представитель) дополнительно направляет в адрес Исполнителя на адрес электронной почты mail@baltakadem.ru информацию о Заказчике образовательной услуги – физическом или юридическом лице, оплачивающем обучение поступающего лица (если Обучающийся и Заказчик не являются одним и тем же лицом):

для физического лица - данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации;

для юридического лица – реквизиты организации (карточка организации).

3.6. Срок рассмотрения Академией документов и информации, указанных в п. 3.5. настоящих Правил, составляет не более 3 (трех) дней с даты получения.

3.7. При принятии Академией положительного решения о приеме поступающего лица на обучение по программе дополнительного профессионального образования (предоставленная гражданином информация достоверна и достаточна, установлено соответствие образования гражданина образовательному цензу), поступающий оповещается Академией о принятом решении путем направления соответствующего сообщения на указанную поступающим электронную почту с приложением документов для проверки корректности заполнения и надлежащего оформления образовательных отношений со стороны Заказчика/Поступающего:

- заявление о зачислении;
- карта слушателя;
- заявление на выдачу документов;
- договор об образовании или договор-оферта.

Примерная форма договора о дополнительном профессиональном образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Академия осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании (договора-оферты), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом (акцептируемого), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Форма договора об образовании (договора-оферты) разрабатывается на основании вышеуказанной примерной формы договора о дополнительном профессиональном образовании и ежегодно утверждается приказом ректора Академией на учебный год.

3.8. При принятии Академией отрицательного решения о приеме поступающего лица на обучение по программе дополнительного профессионального образования (предоставленная гражданином информация недостоверна или недостаточна, установлено несоответствие образования гражданина образовательному цензу), поступающий оповещается Академией о принятом решении путем направления соответствующего мотивированного сообщения на указанную поступающим электронную почту.

В случае, если причины отказа устранимы, поступающий вправе повторно направить надлежащим образом документы и информацию в адрес Академии в соответствии с п. 3.5. настоящих Правил.

3.9. Академия в обязательном порядке предоставляет возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанная возможность предоставляется поступающему и (или) его родителям (законным представителям) до заключения и в период действия договора об образовании в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>, в СДО «Балтийская академия» по сетевому адресу <https://edu.baltakadem.ru>

Академия предоставляет достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) самостоятельно и своевременно знакомится с указанной информацией в предоставляемых формах.

3.10. Лицо, поступающее на обучение в срок не более не более 3 (трех) дней с даты получения от Академии документов, указанных в п. 3.7. настоящих Правил, направляет обратно на электронный адрес Академии электронной почты mail@baltakadem.ru проверенные и оформленные со своей стороны документы.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является:

1) заключение договора об образовании с оплатой установленной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц либо акцептирование договора – оферты на официальном сайте Академии путем оплаты установленной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Оплата платных образовательных услуг осуществляется на расчетный счет Академии в безналичном порядке:

- физическими лицами с использованием платежных инструментов в разделе официального сайта Академии «Оплата онлайн».

Раздел содержит форму, обязательную к заполнению при намерении Заказчика/Поступающего произвести оплату обучения.

Инструкция по оплате подробно информирует Заказчика о процедуре оплаты и политике отмены/возвратов платежей при оплате картами на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>

Копия платежного документа, подтверждающего произведенную оплату, направляется поступающим на почту mail@baltakadem.ru

- юридическими лицами по выставленному Академией счету в соответствии с заключенным договором об образовании.

2) *издание распорядительного акта (приказа ректора) Академии* о приеме лица на обучение по программе дополнительного профессионального образования в срок не более 3 (трех) дней с даты получения подтверждения оплаты обучения.

Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе ректора) о приеме лица на обучение.

3.12. Академия вправе в течение учебного года изменять стоимость Образовательных программ в порядке, предусмотренном для их утверждения с соблюдением порядка размещения соответствующей информации на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>

3.13. Академия вправе предоставлять отдельным поступающим скидки на оплату стоимости Образовательных программ. Размер скидки, порядок и условия её предоставления Академия устанавливает в соответствии с локальными нормативными актами Академии, правилами проведения акций и конкурсов, размещаемыми на официальном сайте Академии <http://baltakadem.ru>

3.14. Вопросы возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируются настоящими Правилами, «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНОО ДПО «Балтийская академия» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», Уставом Академии, заключенным в установленном порядке договором об образовании/договором-офертой на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.15. Академия после зачисления на обучение по программе дополнительного профессионального образования направляет на электронную почту слушателя логин и пароль доступа в личный кабинет обучающегося в Системе дистанционного обучения «Балтийская Академия» <https://edu.baltakadem.ru>

Академия обеспечивает возможность регистрации лица, принятого на обучение, в Личном кабинете СДО «Балтийская академия» по сетевому адресу <https://edu.baltakadem.ru>, организует и обеспечивает надлежащее оказание платных образовательных услуг в полном

объеме в соответствии с условиями заключенного договора об образовании/договором-офертой на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Обучение слушателей осуществляется в соответствии с расписанием занятий, учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы дополнительного профессионального образования с использованием Системы дистанционного обучения «Балтийская Академия» <https://edu.baltakadem.ru> и российских платформ ВКС.

4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Академией применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

4.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года определяется Академией с 01 сентября по 30 июня календарного года.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам,

порядок которого определяется Академией самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым в порядке, предусмотренным Уставом Академии.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым в порядке, предусмотренным Уставом Академии.

5.6. Академия в процессе обучения слушателя по программам дополнительного профессионального образования:

осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым в порядке, предусмотренным Уставом Академии;

производит индивидуальный учет результатов обучения слушателя, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использует и совершенствует методы обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает ведение официального сайта АНОО ДПО «Балтийская академия» в сети «Интернет»;

заблаговременно размещает расписание занятий по образовательной программе, а также информацию об изменении расписания в Личном кабинете слушателя в СДО «Балтийская академия» и/или информирует об этом слушателя по адресу электронной почте, указанной слушателем при поступлении на обучение;

проявляет уважение к личности слушателя, не допускает физического и психологического насилия, обеспечивает условия укрепления нравственного, психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

6. Выдаваемые документы

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией. Образцы выдаваемых Академией документов о квалификации размещены в открытом доступе на официальном сайте Академии по адресу: <http://baltakadem.ru> в разделе [«Выдаваемые документы»](#).

Академия после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации издает приказ об отчислении слушателя и в установленные сроки размещает необходимую информацию о выдаваемых документах о квалификации в ФИС ФРДО.

Документ о квалификации направляется Академией заказным письмом/бандеролью на почтовый адрес фактического проживания обучающегося, указанный им при зачислении.

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Академия при отчислении слушателя по указанным причинам издает приказ об отчислении слушателя и в срок не более 3 (трех) дней выдает справку об обучении или о периоде обучения и направляет заказным письмом на почтовый адрес фактического проживания обучающегося, указанный им при зачислении.

6.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются Академией после получения слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в образовательной организации.

Порядок выдачи Академией документов о квалификации предусмотрен п. 6.1. настоящих Правил.

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Академией.

7.5. Академия на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящих Правил.